

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 15.12.2025, klo 16:30 - 17:31

Paikka Kaupungin virastotalo, kokoushuone 3, 3 krs, Maaherrankatu 9-11 / Teams -yhteys

Käsitellyt asiat

- § 31 Kokouksen avaus**
- § 32 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 33 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 34 Yhteistyöhakemus Ihastjärven metsästäjät ry**
- § 35 Talouden seuranta 11/2025, Mikkelin pitäjän aluejohtokunta**
- § 36 Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan tiedottaminen sosiaalisessa mediassa**
- § 37 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Raija Suominen, puheenjohtaja
Laura Paasonen, 1. varapuheenjohtaja
Anja Heikkilä, sihteeri
Heljä Kontio, varajäsen
Lotta Romo
Jari Sihvonen
Heikki Väisänen

Poissa

Olli Humalamäki
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Raija Suominen
Puheenjohtaja

Anja Heikkilä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Lotta Romo
Pöytäkirjantarkastaja

Jari Sihvonen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 12.1.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.30.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Suominen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Suominen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat valitaan kokouksessa.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 22.12.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin. Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lotta Romo ja Jari Sihvonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Yhteistyöhakemus Ihastjärven metsästäjät ry

MliDno-2025-746

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Suominen, raija.suominen@luottamus.mikkeli.fi
Anja Heikkilä, anja.heikkila@luottamus.mikkeli.fi
Laura Paasonen, laura.paasonen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Mpajk 15.12.2025 Ihastjärven metsästäjät ry:n hakemus

Ihastjärven metsästäjät ry on toimittanut liitteenä olevan yhteistyöhakemuksen Mikkelin pitäjän aluejohtokunnalle. Ihastjärven metsästäjät ry:n hakee avustusta metsästysmajan vedensuodatuslaitteiston hankintaan. Metsästysmaja on ainut kyläläisten käyttämä isompi vuokrattavissa oleva tila. Kaupunki on myynyt jo kylän koulurakennuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Suominen

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta hyväksyy Ihastjärven metsästäjät ry:n yhteistyöhakemuksen ja hyväksyy maksettavaksi laitteiston kokonaiskuluista 2998 € enintään 40 % vuoden 2025 määrärahasta. Mikkelin pitäjän aluejohtokunta antaa puheenjohtajalle oikeuden allekirjoittaa yhteistyösopimuksen Ihastjärven metsästäjät ry:n kanssa.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin, seuraavalla muutoksella, Mikkelin pitäjän aluejohtokunta hyväksyi maksettavaksi laitteiston kokonaiskuluista korkeintaan 2998 €, yhteistyösopimuksen mukainen kustannus maksetaan Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan vuoden 2025 määrärahasta.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Ihastjärven metsästäjät ry:n sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Talouden seuranta 11/2025, Mikkelin pitäjän aluejohtokunta

MliDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Suominen, raija.suominen@luottamus.mikkeli.fi
Anja Heikkilä, anja.heikkila@luottamus.mikkeli.fi
Laura Paasonen, laura.paasonen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Mpajk 15.12.2025 Talouden seuranta 11/2025

Käydään läpi Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan taloudellinen tilanne 11/2025.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Suominen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan tiedottaminen sosiaalisessa mediassa

MliDno-2025-3289

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Suominen, raija.suominen@luottamus.mikkeli.fi
Anja Heikkilä, anja.heikkila@luottamus.mikkeli.fi
Laura Paasonen, laura.paasonen@luottamus.mikkeli.fi

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnalla on omat facebook- ja instagram-tilit.

Ehdotus

Esittelijä: Raija Suominen

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan facebook- ja instagram-tilien ylläpitäjiksi lisätään kaikki aluejohtokunnan jäsenet.

Päätös

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan facebook- ja instagram-tilien ylläpitäjiksi lisätään kaikki aluejohtokunnan jäsenet ja varajäsenet, joilla on yllämainitut tilit käytössä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§31, §32, §33, §35, §36, §37

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§34

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.